

Hier bin ich daheim.

rosengarten

Der Rosengarten liegt mitten im Dorf Gossau ZH, umgeben von Geschäften, Post und Bank, dem Gemeindehaus und Bushaltestellen. Es bietet betagten und/oder pflege- und betreuungsbedürftigen Menschen jeglichen Alters als auch jüngeren Klienten mit psychosozialen Defiziten ein behagliches und komfortables zuhause.

Der Rosengarten gehört zur di Gallo Gruppe mit diversen Residenzen, Kliniken und Alters- und Pflegeheimen sowie Wohnen mit Service und profitiert damit von der Professionalität eines grossen Unternehmens.

Wir suchen dich zur Verstärkung unserer Administration per sofort oder nach Vereinbarung

Sachbearbeiter/in Empfang, Buchhaltung & Administration 60% - 80%

Wir bieten

- Modernen, lebendigen Arbeitsplatz mit einem jungen, motivierten, dynamischen und hilfsbereiten Team
- Sehr gute Anbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Platz für deine Ideen und Mitgestaltung des Arbeitsumfeldes
- Großartige Mitarbeiterangebote (kostenlose Parkplätze, gratis Frühstück, vergünstigte Essensmöglichkeiten mit leckeren Menüs...)
- Ein offenes, respektvolles und wertschätzendes Miteinander
- Laufend Weiterbildungsmöglichkeiten, intern und extern
- Nebst zeitgemäßen Anstellungsbedingungen bieten wir attraktive Lohnnebenleistungen

Dein Profil

- Fundierte Kenntnisse und Erfahrung in Buchhaltung sowie in Payroll (Fakturierung monatlicher Rechnungen, Kreditoren und Debitorenmanagement, Führen von Kassa/Kassabuch inkl. Monatsabschluss)
- Abgeschlossene Weiterbildung als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen oder Erfahrung in einer vergleichbaren Funktion
- Gute Anwenderkenntnisse der MS-Office-Programme
- Lobos Systemkenntnisse von Vorteil
- Branchenkenntnis von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch
- Selbstständige, strukturierte, genaue und proaktive Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und MMMM (**M**an **M**uss **M**enschen **M**ögen)

Deine Aufgaben

- Führung der gesamten Buchhaltung
- Vertragsadministration, Datenpflege und Korrespondenz in einwandfreiem Deutsch
- Stellvertretung und Mitarbeit bei der Payroll
- Dienstleistungsorientiertes Multitasking am Empfang
- Ansprechperson für unsere betagten Gäste und externen Besucher
- Vorbereitung – in Zusammenarbeit mit den zentralen Diensten – der Kostenrechnungen nach Curaviva und diversen Statistiken

Hier bin ich daheim.

rosengarten

Arbeitest du leidenschaftlich gern mit unterschiedlichen Menschen zusammen und bringst Ideen ein, dann bist du bei uns genau richtig. Bitte sende deine vollständige Bewerbung inklusive Foto per E-Mail an Ermira Fetaj: personal@rosengarten-gossau-zh.ch

Pflege- und Betreuungszentrum Rosengarten
Personalwesen – Ermira Fetaj
Laufenbachstrasse 21
8625 Gossau ZH